

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
Березниковский филиал
(БФ ПНИПУ)**

ПРИНЯТО

на заседании учёного совета БФ ПНИПУ,
протокол от «26» 10 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

директор БФ ПНИПУ

О. К. Косвинцев О. К. Косвинцев

«26» октября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательском отделе**

г. Березники
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи	3
3. Функции	3
4. Структура и организация деятельности.....	4
5. Заключительные положения.....	5
Лист регистрации изменений.....	6

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский отдел (далее – НИО) является структурным подразделением Березниковского филиала ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (далее – Филиал), призванным осуществлять организацию и координацию научной деятельности в филиале в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом ПНИПУ, Положением о Березниковском филиале ПНИПУ, настоящим Положением и локальными нормативными актами.

1.2. Деятельность НИО осуществляется при непосредственном взаимодействии со всеми структурными подразделениями БФ ПНИПУ и Пермским национальным исследовательским политехническим университетом, а также образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, научными организациями, организациями различных форм собственности на основе использования различных форм сотрудничества.

2. Основные цели и задачи НИО

2.1. Основные цели деятельности НИО:

- развитие и эффективное использование научного потенциала Филиала;
- упрочение связи науки и образования.

2.2. Основные задачи деятельности НИО:

- координация научной деятельности, проводимой кафедрами и другими структурными подразделениями Филиала в области фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований и разработок;
- содействие в обеспечении подготовки квалифицированных специалистов по реализуемым в Филиале направлениям и специальностям посредством организации и координации научно-исследовательской работы студентов;
- содействие выполнению исследований авторскими коллективами, во взаимодействии их с другими структурными подразделениями Филиала и университета, внешними организациями;
- разработка плановых целевых показателей научной деятельности и составление отчетной документации о научной деятельности Филиала;
- организация совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями мероприятий научной направленности.

3. Функции НИО

3.1. Организация сбора, систематизация, доведение до сведения кафедр, преподавателей, студентов информации о научных конкурсах, грантах, олимпиадах, заявках на исследования, научных конференциях, симпозиумах, семинарах; возможностях опубликования результатов НИР; требованиях к подготовке и оформлению документов.

3.2. Составление ежегодных целевых показателей научной деятельности Филиала.

3.3. Централизованный сбор данных по всем направлениям научно-исследовательской деятельности Филиала.

3.4. Составление ежегодного общего отчета Филиала по научно-исследовательской деятельности.

3.5. Организация и проведение совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями научных, научно-методических, научно-практических конференций; подготовка материалов конференций, сборников научных работ к опубликованию.

3.6. Ежегодный учет научной, научно-методической продукции, выпущенной сотрудниками и студентами института.

3.7. Осуществление коммуникации с другими вузами, научными организациями, предприятиями в сфере научно-исследовательской деятельности.

3.8. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию отдела.

4. Структура и организация деятельности НИО

4.1. Штатная численность НИО устанавливается в соответствии со штатным расписанием Филиала.

4.2. Общее руководство НИО и научно-исследовательской работой в Филиале осуществляет заместитель директора по науке.

4.3. НИО в реализации поставленных перед ним целей и задач уполномочен:

- требовать от кафедр своевременного предоставления информации, необходимой для формирования плановой и отчетной документации, предусмотренной приказами, распоряжениями и указаниями руководства университета и Филиала;

- вносить на обсуждение Ученого совета БФ ПНИПУ вопросы, входящие в компетенцию НИО, а также предложения по совершенствованию организации научной деятельности в Филиале;

- разрабатывать и предоставлять руководству Филиала проекты приказов и других документов, относящимся к компетенции НИО;

- осуществлять контроль и анализ работы кафедр и других структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции НИО.

4.4 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на подразделение задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель подразделения. Каждый сотрудник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом БФ ПНИПУ и действует до принятия нового Положения о НИО.

5.2 Настоящее Положение может быть изменено, либо дополнено по решению Ученого совета БФ ПНИПУ.

зам. директора по науке



М. Н. Семенова

СОГЛАСОВАНО:

декан ФТТУ



С. В. Лановецкий

**Лист
регистрации изменений**

Изм. №	Номера страниц			Номер документа (извещение об изменении)	Подпись лица, внёсшего изменения	Дата внесения изменения	Срок введения изменения
	заменённых	новых	аннулиро- ванных				